

## **Stawki sędziowskie 2019**

### **Sędziom zamiejscowym przyznaje się:**

- a) zwrot kosztów przejazdu,
- b) wyżywienie i zakwaterowanie,
- c) ryczałt sędziowski
  - do 80 zł przy zawodach do 5 godzin,
  - do 120 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin,
  - do 150 zł przy zawodach powyżej 8 godzin.

### **Sędziom miejscowym przyznaje się:**

- a) ryczałt sędziowski
  - do 80 zł przy zawodach do 5 godzin,
  - do 120 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin,
  - do 150 zł przy zawodach powyżej 8 godzin
- b) wyżywienie.

### **Sędziemu głównemu zamiejscowemu przyznaje się:**

- a) zwrot kosztów przejazdu,
- b) wyżywienie i zakwaterowanie,
- c) ryczałt sędziowski
  - do 140 zł przy zawodach do 5 godzin,
  - do 170 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin,
  - do 220 zł przy zawodach powyżej 8 godzin.

### **Sędziemu głównemu miejscowemu przyznaje się:**

- a) wyżywienie,
- b) ryczałt sędziowski
  - do 140 zł przy zawodach do 5 godzin,
  - do 170 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin,
  - do 220 zł przy zawodach powyżej 8 godzin.

#### **¶ Postanowienia dodatkowe:**

- sędziowie pracujący powyżej 5 godzin dziennie mają prawo do dodatkowego posiłku na zasadach określonych przez organizatora;
- liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum;
- delegat techniczny, który pełni jednocześnie funkcję sędziego głównego, otrzymuje świadczenia przysługujące sędziemu głównemu;
- w przypadku, gdy delegat techniczny znajduje się w limicie sędziów określonym w regulaminie MPJM, otrzymuje wówczas świadczenia sędziego głównego;
- uczestnictwo w zawodach delegata technicznego nie ujętego w limicie sędziów MPJM lub innego przedstawiciela pzs jest finansowane przez jednostkę delegującą.
- wysokość ryczałtu sędziowskiego może być powiększona przez pzs ze środków własnych.

#### **¶ Wysokość kwoty zwrotu kosztów przejazdu powinna być**

udokumentowana biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie III/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz. U. poz. 167).

¶ Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu.

¶ Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.

¶ Wydatki związane z wynagrodzeniem osób obsługujących organizację OOM winny być udokumentowane właściwymi umowami.

¶ W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:

¶ określenie daty dokonania operacji gospodarczej;

¶ oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki – 25 – Poz. 3 wydającej paragon i dokonującej zakupu;

¶ opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.